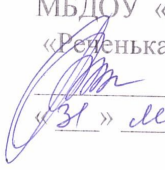


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №80  
«Реченька»

 Сахабутдинова С.В.  
«31» мая 2022 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
«31» мая 2022 г. № 95



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №80  
«Реченька»

 Осипова А.М.  
«31» мая 2022 г.

Рассмотрено и принято на  
Общем собрании работников от  
«31» мая 2022 г.  
Протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МБДОУ «Детский сад №80 «Реченька»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №80 «Реченька» (далее - Положение) разработано в соответствии с: - п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»); - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад №80 «Реченька» (далее ДОУ)

1.3. Функционирование официального сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.4. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ДОУ являются: - обеспечение открытости деятельности ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ «Детский сад №80 «Реченька», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего ДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий ДОУ.

1.12. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ДОУ.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ.

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов.

## **3. Информационная структура официального сайта ДОУ**

3.1. Информационный ресурс официального сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском, татарском языках.

3.3. Официальный сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РТ, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылки на официальный сайт



Министерства образования и науки Российской Федерации на официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ, РТ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. На сайте ДОУ должна быть представлена следующая информация:

3.7.1. Раздел «**Визитка**» должна содержать информацию:

- наименование образовательной организации, место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), контактные телефоны, адрес электронной почты, численность обучающихся по реализуемым образовательным программам; численность педагогического коллектива; год открытия учреждения.

3.7.2. Раздел «**О детском саде**» содержит информацию о дате создания, краткая история образовательной организации, о направлениях деятельности, об особенностях организации образовательного процесса (о режиме работы, об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.7.3. Раздел «**Педагогический коллектив**» о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы

3.7.4. Раздел «**Расписание занятий**» сетка ООД; расписание платных образовательных услуг (кружков).

3.7.5. Раздел «**Медиаотека**» содержит фото- и видеоматериалы о деятельности ДОУ.

3.7.6. Раздел «**Учебные планы и образовательные программы**»

- Планы и программы (основная образовательная программа ДОУ (ООП); учебный план; методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса)

- Консультации (ФГОС ДО; УМК; Консультации узких специалистов, воспитателей и т.д.)

3.7.7. Раздел «**Годовой план работы**» (годовой план работы (с указанием года) с приложениями (годовые планы работы узких специалистов обязательны);

### 3.7.8. Раздел «**Нормативно-правовая база**»

#### **Учредительные документы:**

- копию Устава организации.
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- копия медицинской лицензии;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговый орган,
- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.

**Локальные акты**- локальные нормативные актов, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение об Общем собрании работников МАДОУ
- Положение о порядке приема детей в Детский сад
- Положение о медико-педагогическом консилиуме МАДОУ
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда Детского сада
- Положение о Доске Почета
- Положение о внутреннем трудовом распорядке
- Положение о Наблюдательном совете
- Положение о Совете родителей
- Положение о Педагогическом совете и т.д.

#### **Результаты самообследования.**

- отчет о результатах самообследования (за последние 3 года)

#### **Предписания**

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. отчеты об исполнении таких предписаний.

#### **Органы общественно-государственного управления**

- Родительский комитет (состав, компетентность, полномочия, план работы на год, график проведения заседаний, отчет работы за год).

**Педагогический совет** (Положение о Педагогическом совете; график проведения, повестка заседаний; решения, принятые по итогам заседаний)

#### **Антикоррупционная деятельность**

### 3.8. Раздел «**Конкурсы и гранты**»

Для детей: по ДОУ , городские, Региональные, Всероссийские, Международные

Для педагогов: по ДОУ , городские, Региональные, Всероссийские, Международные

3.9. Раздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**»: - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (отчет)
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Письмо "О дополнительных источниках дохода ОУ и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения"

- Приказ "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан"

### 3.10. Раздел «Платные образовательные услуги»

- Постановление об утверждении правил оказания платных образовательных услуг,
- Приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в учебном году,
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг,
- образец заявления о зачислении ребенка на платные образовательные услуги,
- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг,
- расписание платных образовательных услуг (кружков),
- краткое описание (аннотация с целями, задачами и т.п.) платных образовательных программ.

### 3.11. Раздел «Благотворительный фонд поддержки ДОУ» (при наличии) содержит информацию о:

- возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
- механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации,
- контроль за их расходованием

### 3.12. Пункт «Новости» можно использовать как объявления, вывешивать актуальную информацию для родителей в виде гиперссылок.

3.13. Пункт **Лето** включает: приказ о ЛОП; акты готовности к летне-оздоровительному периоду (МАФы, спортивный инвентарь); план на лето; планы «узких специалистов»; сетка ООД; график развлечений; режимы дня; консультации.

3.14. «**Виртуальная приемная**» - специальный раздел, через который осуществляется обратная связь родителей с коллективом ДОУ.

3.15. Пункт «**Вакантные места**» (тип вершины – простая страница) содержит информацию о наличии вакантных мест для детей (по возрастам, группам) и работников (с указанием требований)

### 3.16. Пункт «Альтернативные сайты и информационно-образовательные ресурсы» (при наличии)

- адреса альтернативных сайтов образовательного учреждения в сети Интернет
- перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся и педагогов учреждения

3.17. Пункт «**Горячая линия**» содержит контактные данные (адрес местонахождения, телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)): - Министерства образования и науки Российской Федерации

- Министерства образования и науки Республики Татарстан
- Уполномоченный по правам ребенка в Республике Татарстан
- Полномочного представителя Президента РФ в Поволжском Федеральном Округе
- **Общественная палата Республики Татарстан**
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
- **Управление социальной защиты РТ г.Набережные Челны**
- Службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей

3.18. Пункт «**Профсоюз**» (тип вершины – простая страница) содержит информацию, касающуюся деятельности первичной профсоюзной организации ДОУ.

### 3.19. Пункт «Карта сайта»

## 4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за



содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственное лицо назначенное руководителем. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогов.

5.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.3. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из премиального фонда.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать Почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

